



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3866 del 19/09/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3599 del 20/09/2023

1^a Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2022 alla dott.ssa IRENE CALABRO' Responsabile del Servizio “Turismo e Attività Produttive” ad *interim* della 1^a Direzione e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione della Dirigente della 1^a Direzione n.1569 del 24 dicembre 2021, con la quale, tra gli altri, è stata prorogata la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, a far data 01/01/2022, alla dott.ssa Irene Calabrò, Responsabile del Servizio “ Turismo e Attività Produttive” ad *interim*;

Visto l'obiettivo assegnato per l'anno 2022 al predetto dipendente: “Coordinamento dei gruppi di lavoro e monitoraggio delle varie attività degli uffici, predisposizione di atti di particolare complessità”.

Considerato che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché nel settore del Turismo, l'attività ha avuto regolare svolgimento con l'adozione di numerosi provvedimenti riguardanti le strutture ricettive esistenti sul territorio (avvio o cessazione attività, variazioni e, classificazione, riclassificazione quinquennale...etc). Inoltre è stato curato costantemente l'inserimento dei dati nell'apposita piattaforma [Turist@t](#) dell'Osservatorio Regionale del Turismo e l'inoltro dei dati statistici di settore all'ISTAT ; sono state definite le pratiche relative all'avvio di nuove Associazioni di Promozione Sociale, con inoltro alla Regione per l'iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco. Nell'ambito della promozione turistica sono state effettuate molteplici attività con il costante aggiornamento del sito web “Turismo e Cultura” e con la produzione di video e schede informative plurilingue. E' proseguita anche l'attività dell'Info-point turistico sia presso lo Sportello di Palazzo dei Leoni che presso lo Sportello del Comune di Messina nel Palazzo Weigert, come da protocollo d'intesa in essere.

Nell'ambito delle Attività Produttive:

l'Enoteca provinciale in San Placido Calonerò, dopo un periodo di sospensione sia per l'emergenza pandemica che per alcuni lavori di ristrutturazione dell'intero complesso architettonico ha ripreso la normale attività ospitando numerosi eventi promozionali di associazioni e privati.

I "punti promozionali delle eccellenze messinesi" nelle sedi dei Comuni di Mirto, Naso e Capo D'Orlando oltre a collaborare a vari eventi organizzati dai Comuni, hanno curato la redazione e l'aggiornamento di numerose schede sui prodotti enogastronomici e artigianali per la valorizzazione del territorio, anche con riferimento agli aspetti culturali delle tradizioni locali.

L'Ufficio "Agricoltura, Commercio, Artigianato, Industria, Agriturismo, Pesca e Risorse mare", in particolare ha curato i rapporti con i Comuni per il versamento delle quote relative al rilascio delle autorizzazioni di raccolta dei funghi e che inoltre ha elaborato vari documenti a carattere divulgativo ed informativo che sono stati pubblicati sul web.

Altresì è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Orto Botanico dell'Ateneo messinese per l'avvio di attività comuni, volte alla conoscenza della natura ed alla salvaguardia dell'ambiente..

Visto il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n° 307 del 22 dicembre 2020;

Visto il report finale sul raggiungimento degli obiettivi individuali della Posizione Organizzativa, riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto;

Vista la scheda V2 di valutazione individuale del titolare P.O., riferita al periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente della 1^a Direzione corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni normative di cui agli artt. 11 e 12 del vigente CCDI 2020 integrato dal CCDI 2022 per la parte economica, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della dott.ssa Irene Calabrò per il periodo che va dall'1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

Rilevato che la spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Elevate Qualificazioni di questo Ente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2022 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

D E T E R M I N A

1)- Attribuire - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla dott.ssa Irene Calabrò , Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio “Turismo e Attività Produttive” ad *interim*, il 100% dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo che va dall’1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

2)- Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art. 11, comma 5 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Parte normativa Anno 2020 ed economica Anno 2022;

3)- Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel capitolo delle retribuzioni Bilancio 2022;

4)- Attestare inoltre, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in particolare, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo provvedimento da parte della scrivente.

5)- Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

6)- Dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto d’interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell’art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto Sindacale n. 114 dell’1/6/2021.

7)-Trasmettere copia della presente determinazione ai soggetti di cui all’art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- “Servizi Generali e politiche di sviluppo economico e culturale – Servizio Gestione giuridica del personale”;
- “Servizi finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale”.
- Al Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi;
- al dipendente interessato.

RENDERE NOTO ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall’OREL che l’Ufficio responsabile dell’istruttoria è la segreteria della 1^a Direzione, il responsabile del procedimento è la scrivente Dirigente della 1^a Direzione Avv. Anna Maria Tripodo recapito telefonico 0907761322, email a.tripodo@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo